



ПЛАН РАБОТЫ

ученых советов, ректората
на 2026/27 учебный год

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«УТВЕРЖДЕНО»
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России
«28» августа 2026 года
Протокол № 1

П Л А Н

работы ученых советов, ректората

на 2026/27 учебный год

Оренбург
2026

**График
заседаний ученых советов, ректората ОргМУ
на 2026/27 учебный год**

Год	Месяц	Ученый совет	Ректорат	ЦМС	Факультетские советы						НМО и ПКВК
					Леч/ИС	Пед.	МПФ	Стомат.	ФФ и ФКП	ВСО/ОЗ и ИДО	
2026	Август	28	27	—	—	—	—	—	—	—	—
	Сентябрь	25	7,21	15	18	18	18	18	18	18	18
	Октябрь	23	5,19	20	16	1	9	8	—	—	21
	Ноябрь	27	9,23	17	—	—	20	—	6	—	—
	Декабрь	25	7,21	15	4	3	—	3	4	4	16
2027	Январь	29	18	19	—	—	—	—	—	—	—
	Февраль	26	1,15	16	19	4	12	4	5	12	—
	Март	26	1,15	16	—	—	—	—	—	—	24
	Апрель	23	5,19	13	16	8	9	1	9	9	—
	Май	28	17	18	—	—	—	—	14	—	—
	Июнь	25	7	15	✓	✓	✓	24	✓	—	16
	Июль	—	5	—	—	—	—	—	—	—	—

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПЛАН РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА на 2026/27 учебный год	4
ПЛАН РАБОТЫ РЕКТОРАТА на 2026/27 учебный год	9
ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2026/27 учебный год	21
ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА на 2026/27 учебный год	25
ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА И ФАКУЛЬТЕТА ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ на 2026/27 учебный год	28
ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА на 2026/27 учебный год	31
ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТОВ ВЫСШЕГО СЕСТРИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ИНСТИТУТА ДОВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ на 2026/27 учебный год	33
ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА на 2026/27 учебный год	37
ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТОВ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО И КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ на 2026/27 учебный год	40
ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ПО НЕПРЕРЫВНОМУ МЕДИЦИНСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ на 2026/27 учебный год	44

ПЛАН РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА на 2026/27 учебный год

1-е заседание 28 августа 2026 года

1. **Итоги прошедшего учебного года и перспективы развития вуза в новом учебном году в условиях реализации национальных проектов образования и здравоохранения.**
Докл. – председатель ученого совета, ректор университета.
2. **Утверждение плана работы ученых советов, ректората ОрГМУ на 2026/27 учебный год.**
Докл. – ученый секретарь университета.

2-е заседание 25 сентября 2026 года

1. **О состоянии воспитательной работы в университете.**
Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.
2. **Представление к присвоению ученых званий.**
Докл. – ученый секретарь университета.

3-е заседание 23 октября 2026 года

1. **Анализ результатов обучения и освоения образовательных программ высшего образования в университете за 2025/26 учебный год и планируемая работа по повышению качества подготовки обучающихся.**
Докл. – проректор по учебной работе.
2. **О результатах работы Института довузовского образования ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России за 2025/26 учебный год и задачах на 2026/27 учебный год.**
Докл. – директор ИДО

**4-е заседание
27 ноября 2026 года**

1. **Итоги взаимодействия ОрГМУ и практического здравоохранения Оренбургской области за 2025/26 учебный год и задачи на 2026/27 учебный год.**
Докл. – проректор по непрерывному медицинскому образованию и региональному развитию здравоохранения
2. **Утверждение правил приема по программам дополнительного профессионального образования в 2027 году.**
Докл. – проректор по непрерывному медицинскому образованию и региональному развитию здравоохранения.
3. **Утверждение программы ГИА по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» в 2026/27 учебном году.**
Докл. – директор ИДО.
4. **Конкурсные дела.**
Докл. – проректор по учебной работе.

**5-е заседание
25 декабря 2026 года**

1. **Итоги работы подразделения по непрерывному медицинскому образованию и региональному развитию здравоохранения за 2026 год.**
Докл. – проректор по непрерывному медицинскому образованию и региональному развитию здравоохранения.
2. **Утверждение правил приема в университет по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и ординатуры в 2027 году.**
Докл. – ответственный секретарь приемной комиссии.
3. **Представление к ученым званиям.**
Докл. – ученый секретарь университета.

**6-е заседание
29 января 2027 года**

1. **Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности университета в 2026 году.**
Докл. – ректор, руководитель экономического управления.
2. **Конкурсные дела.**
Докл. – проректор по учебной работе.

**7-е заседание
26 февраля 2027 года**

1. **Отчет о научно-исследовательской деятельности университета в 2026 году и перспективы развития на 2027 год.**
Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.
2. **Итоги деятельности диссертационных советов за 2026 год.**
Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.
3. **Отчет о работе университетских научно-клинических центров в 2026 году.**
Докл. – директоры УНКЦ.
4. **Представление к ученым званиям.**
Докл. – ученый секретарь университета.

**8-е заседание
26 марта 2027 года**

1. **О состоянии социальной работы в университете, направлениях ее совершенствования и перспективах.**
Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.
2. **Мониторинг удовлетворенности студентов, преподавателей и работодателей организацией образовательного процесса в ОрГМУ.**
Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, проректор по учебной работе.

3. Конкурсные дела.

Докл. – проректор по учебной работе.

9-е заседание 23 апреля 2027 года

1. Система организации и проведения практической подготовки обучающихся по программам ВО и СПО в ОрГМУ.

Докл. – проректор по учебной работе, директор ИДО

2. Готовность к государственной итоговой аттестации, первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации выпускников 2027.

Докл. – проректор по учебной работе, директор ИДО.

3. Об актуализации основных профессиональных образовательных программ на 2027/2028 учебный год и утверждение учебных планов для 2027 года набора.

Докл. – проректор по учебной работе.

4. Итоги информационно-библиотечной деятельности библиотеки ОрГМУ за 2026/2027 учебный год и задачи на 2027/2028 учебный год.

Докл. – директор библиотеки.

10-е заседание 28 мая 2027 года

1. Об итогах работы за 2026/27 учебный год и перспективах развития международной деятельности на 2027/28 учебный год.

Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.

2. Итоги и перспективы деятельности факультета иностранных студентов.

Докл. – декан факультета иностранных студентов.

3. Представление к ученым званиям.

Докл. – ученый секретарь университета.

**11-е заседание
25 июня 2027 года**

- 1. Об итогах работы Клиники адаптационной терапии ОрГМУ за 2026/27 учебный год и перспективы/задачи на 2027/28 учебный год.**

Докл. – руководитель управления по лечебной работе, главный врач клиники ОрГМУ.

- 2. Утверждение заявок в аспирантуру на 2027 год.**

Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.

- 3. Отчет о работе ученого совета за 2026/27 учебный год, выполнении принятых решений.**

Докл. – ученый секретарь университета.

ПЛАН РАБОТЫ РЕКТОРАТА на 2026/27 учебный год

27 августа 2026 года

- 1. Утверждение плана работы ректората на 2026/27 учебный год.**
- 2. О готовности к началу учебных занятий в 2026/27 учебном году.**
Докл. – деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО, руководитель научно-образовательного центра.
- 3. О выполнении плана подготовки аспирантов в 2026/27 учебном году.**
Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.
- 4. О размерах стипендии на 2026/27 учебный год. О компенсационных выплатах детям-сиротам.**
Докл. – проректор по учебной работе, руководитель экономического управления.
- 5. Решение комиссии по переходу с платного обучения на бесплатное, восстановлению и переводам обучающихся.**
Докл. – проректор по учебной работе.

7 сентября 2026 года

- 1. Утверждение плана работы института кураторства на 2026/27 учебный год.**
Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.
- 2. Отчет о готовности зданий и сооружений университета к зимнему сезону и о состоянии инфраструктурного комплекса университета на начало учебного года и задачи на 2026/27 учебный год.**
Докл. – руководитель управления по АХП и КС.

3. Отчет о работе сайта для журнала «Оренбургский медицинский вестник».

Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.

4. Подготовка к аккредитационному мониторингу системы образования 2026 года.

Докл. – проректор по учебной работе, начальник УМО.

5. Текущие дела.

21 сентября 2026 года

1. О состоянии воспитательной работы в университете.

Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.

2. О результатах государственной итоговой аттестации на факультете иностранных студентов.

Докл. – декан факультета.

3. О кассовых поступлениях.

Докл. – главных бухгалтер.

4. Текущие дела.

5 октября 2026 года

1. Об использовании фонда студенческих общежитий и утверждение плана мероприятий по комплексной безопасности в общежитиях ОрГМУ на 2026/27 учебный год.

Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, руководитель управления по безопасности.

2. Отчет о работе спортивно-оздоровительного лагеря «Медик» – сезон 2026 года

Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе, связям с общественностью, руководитель управления по АХР и КС, заведующий кафедрой физической культуры, заведующий спортивным клубом, комендант спортивных баз.

3. **Итоги выполнения комплексных планов работы подразделений университета за 2025/26 учебный год и утверждение комплексных планов работы на 2026/27 учебный год.**
Докл. – руководитель управления делами.
4. **Об итогах проведения образовательных мероприятий и реализации программ в системе НМФО за 2026 год.**
Докл. – директор института профессионального образования.
5. **Перспективный план развития НИЦ за 2026–2027 учебный год: планирование, сопровождение научных исследований в Университете.**
Докл. – директор НИЦ.
6. **Текущие дела.**

19 октября 2026 года

1. **Анализ результатов обучения и освоения образовательных программ высшего образования в университете за 2025/26 учебный год и планируемая работа по повышению качества подготовки обучающихся.**
Докл. – проректор по учебной работе.
2. **Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2026 года и прогноз результатов за 2026 год.**
Докл. – руководитель экономического управления.
3. **О результатах работы Института довузовского образования ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России за 2025/26 учебный год и задачах на 2026/27 учебный год.**
Докл. – директор ИДО.
4. **О системе подготовки научно-педагогических кадров в университете: проблемы и перспективы развития.**
Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.
5. **Утверждение плана работы СНО и СМУ на 2026/27 учебный год.**
Докл. – научный руководитель СНО, председатель СМУ.

6. **Отчет по комплексной безопасности в университете за 2025/26 учебный год и планы работы на 2026/27 учебный год.**

Докл. – руководитель управления по безопасности.

7. **Текущие дела.**

9 ноября 2026 года

1. **Анализ обеспеченности образовательных программ, реализуемых в ОрГМУ, учебной литературой и утверждение плана ее закупки на 2027 год.**

Докл. – директор библиотеки, председатель РИС.

2. **О подготовке к зимней экзаменационной сессии.**

Докл. – деканы факультетов, руководитель центра СПО и ИДО, руководитель научно-образовательного центра.

3. **О результатах государственной итоговой аттестации на факультете ВСО и на фармацевтическом факультете (с применением ДОТ).**

Докл. – деканы факультетов.

4. **Текущие дела.**

23 ноября 2026 года

1. **Итоги взаимодействия ОрГМУ и практического здравоохранения Оренбургской области за 2025/26 учебный год и задачи на 2026/27 учебный год.**

Докл. – проректор по непрерывному медицинскому образованию и региональному развитию здравоохранения

2. **Организация медицинского обслуживания студентов иностранного факультета.**

Докл. – руководитель управления по лечебной работе, главный врач клиники ОрГМУ.

3. **Утверждение плана подготовки к первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации выпускников в 2027 году.**

Докл. – деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО, руководитель научно-образовательного центра.

4. **О результатах социально-психологического тестирования в университете.**

Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.

5. **Текущие дела.**

7 декабря 2026года

1. **Отчет о выполнении планов текущего и капитального ремонтов в 2026 году и утверждение плана на 2027 год.**

Докл. – руководитель управления по АХР и КС.

2. **Отчет о формировании комплексного годового плана закупок на 2027 год.**

Докл. – руководитель экономического управления, начальник отдела ОЗиК.

3. **Итоги работы подразделения по непрерывному медицинскому образованию и региональному развитию здравоохранения за 2026 год и перспективы развития на 2027 год.**

Докл. – проректор по непрерывному медицинскому образованию и региональному развитию здравоохранения.

4. **Текущие дела.**

21 декабря 2026 года

1. **Представление проекта плана по финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год.**

Докл. – руководитель экономического управления.

2. **Отчет о результатах грантовой деятельности по направлениям управления по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью за 2026 год.**

Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.

3. **Отчет за 2026 год и план работы на 2027 год журналов «Оренбургский медицинский вестник», «Альманах молодой науки»**

Докл. – главные редакторы, проректор по научной, инновационной и международной деятельности.

4. **Текущие дела.**

18 января 2027 года

1. **О результатах зимней экзаменационной сессии.**

Докл. – деканы факультетов (кроме факультета иностранных студентов, факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения), руководитель центра СПО ИДО, руководитель научно-образовательного центра.

2. **Отчет о работе комиссии по противодействию коррупции университета за 2026 год.**

Докл. – заместитель председателя комиссии – проректор по учебной работе.

3. **О результатах разработки/актуализации внутренних нормативных документов в университете за период с сентября по декабрь 2026 года.**

Докл. – руководитель управления делами.

4. **О выполнении комплексных планов работы подразделениями за период с сентября по декабрь 2026 года.**

Докл. – руководитель управления делами.

5. **Отчет о работе университетских научно-клинических центров в 2026 году.**

Докл. – директоры УНКЦ.

6. **Решение комиссии по переходу с платного обучения на бесплатное, восстановлению и переводам обучающихся.**
Докл. – проректор по учебной работе.
7. **Текущие дела.**

1 февраля 2027 года

1. **О реализации плана подготовки к первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации выпускников в 2027 году.**
Докл. – деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО.
2. **О результатах государственной итоговой аттестации на факультете общественного здравоохранения, факультете клинической психологии.**
Докл. – деканы факультетов.
3. **О состоянии охраны труда и выполнении предписаний надзорных органов ОрГМУ.**
Докл. – руководитель управления по безопасности.
4. **О профилактике экстремизма и антитеррористической безопасности в университете.**
Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, руководитель управления по безопасности.
5. **О кассовых поступлениях.**
Докл. – главных бухгалтер.
6. **Текущие дела.**

15 февраля 2027 года

1. **О результатах государственной итоговой аттестации на факультете общественного здравоохранения и факультете клинической психологии.**
Докл. – деканы факультетов.
2. **Отчет о научно-исследовательской деятельности университета в 2026 году, утверждение плана НИД на 2027 год.**
Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.

3. **Итоги деятельности диссертационных советов за 2026 год.**
Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.
4. **Отчет о работе университетских научно-клинических центров в 2026 году.**
Докл. – директоры УНКЦ.
5. **Текущие дела.**

1 марта 2027 года

1. **Итоги работы профессорско-преподавательского состава, аспирантов, ординаторов в Клинике адаптационной терапии ОрГМУ в 2026 году.**
Докл. – руководитель управления по лечебной работе, главный врач клиники ОрГМУ.
2. **Итоги организации и проведения диспансеризации студентов и сотрудников в 2026 году.**
Докл. – руководитель управления по лечебной работе, главный врач клиники ОрГМУ.
3. **Мониторинг удовлетворенности студентов, преподавателей и работодателей организацией образовательного процесса в ОрГМУ.**
Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, проректор по учебной работе.
4. **О состоянии социальной работы в университете, направлениях ее совершенствования и перспективах.**
Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.
5. **Текущие дела.**

15 марта 2027 года

- 1. Об организации и проведении Международного молодежного научно-практического форума «Медицина будущего: от разработки до внедрения».**

Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.

- 2. О работе студенческих подразделений на летний период 2027 года.**

Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, руководитель управления по АХР и КС, заведующий спортивным клубом, комендант спортивных баз.

- 3. О результатах зимней экзаменационной сессии на факультете иностранных студентов, ВСО, фармацевтическом факультете и факультете клинической психологии (с применением ДОТ).**

Докл. – деканы факультетов.

- 4. Текущие дела.**

5 апреля 2027 года

- 1. О подготовке спортивно-оздоровительного лагеря «Медик» к новому сезону.**

Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе, связям с общественностью, руководитель управления по АХР и КС, заведующий кафедрой физической культуры, заведующий спортивным клубом, комендант спортивных баз.

- 2. Организация практической подготовки при реализации программ СПО в 2026/27 учебном году.**

Докл. – руководитель центра СПО ИДО.

- 3. Система организации и проведения практической подготовки обучающихся по программам ВО в ОрГМУ.**

Докл. – проректор по учебной работе.

4. **О результатах самообследования состояния основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в университете.**

Докл. – деканы факультетов.

5. **Конкурсные дела.**

Докл. – проректор по учебной работе, зав. кафедрами.

6. **Текущие дела.**

19 апреля 2027 года

1. **Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за I кв. 2027 года.**

Докл. – руководитель экономического управления.

2. **Выполнение предписаний надзорных органов, состояние пожарной безопасности и гражданской обороны в ОрГМУ.**

Докл. – руководитель управления по безопасности.

3. **О готовности к летней экзаменационной сессии.**

Докл. – деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО, руководитель научно-образовательного центра.

4. **Итоги информационно-библиотечной деятельности библиотеки ОрГМУ за 2026/2027 учебный год и задачи на 2027/28 учебный год.**

Докл. – директор библиотеки.

5. **Результаты государственной итоговой аттестации на факультете клинической психологии (ДОТ).**

Докл. – декан факультета.

6. **О готовности к государственной итоговой аттестации, первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации выпускников 2027 года.**

Докл. – деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО.

7. **Текущие дела.**

17 мая 2027 года

- 1. Об итогах международной деятельности в 2026/27 учебном году и перспективах развития.**
Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.
- 2. Отчет об использовании энергоресурсов и выполнении программы энергосбережения за 2026/27 учебный год.**
Докл. – руководитель управления по АХР и КС.
- 3. Итоги деятельности факультета иностранных студентов за 2026/27 учебный год и перспективы развития на 2027/28 учебный год.**
Докл. – декан факультета иностранных студентов.
- 4. Итоги деятельности РИС за 2026/2027 учебный год и задачи на 2027/28 учебный год.**
Докл. – председатель РИС.
- 5. Текущие дела.**

7 июня 2027 года

- 1. Итоги работы Клиники адаптационной терапии ОрГМУ за 2026/27 учебный год и перспективы развития на 2027/28 учебный год.**
Докл. – руководитель управления по лечебной работе, главный врач клиники ОрГМУ.
- 2. О выполнении комплексных планов работы подразделениями за 2026/27 учебный год.**
Докл. – руководитель управления делами.
- 3. О результатах разработки/актуализации внутренних нормативных документов в университете на 2026/2027 учебный год.**
Докл. – руководитель управления делами.
- 4. Отчет о деятельности СНО и СМУ за 2026/27 учебный год.**
Докл. – научный руководитель СНО, председатель СМУ.
- 5. Текущие дела.**

5 июля 2027 года

- 1. Предварительные итоги выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за I полугодие 2027 года.**
Докл. – руководитель экономического управления.
- 2. О результатах летней экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации.**
Докл. – деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО, руководитель НОЦ.
- 3. О выполнении планов заседаний ректората.**
Докл. – ученый секретарь университета.
- 4. Текущие дела.**

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2026/27 учебный год

15 сентября 2026 года

- 1. Основные направления деятельности и представление планов работы УМК на 2026/27 учебный год.**
Докл. – председатели УМК.
- 2. Подготовка к аккредитационному мониторингу системы образования 2026 года.**
Докл. – начальник УМО.
- 3. Утверждение плана подготовки учебных пособий на 2026–2027 учебный год.**
Докл. – председатель РИС.
- 4. Разное.**

20 октября 2026 года

- 1. Представление плана подготовки к первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации выпускников в 2027 году**
Докл. – деканы факультетов, руководитель центра СПО, руководитель АСЦ.
- 2. Анализ обеспеченности образовательных программ СПО и ВО, реализуемых в ОрГМУ, учебной литературой и представление плана закупки на 2027 год.**
Докл. – директор библиотеки, председатель РИС.
- 3. О проведении в 2026/27 учебном году самообследования состояния основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в университете.**
Докл. – председатель ЦМС.
- 4. Разное.**

17 ноября 2026 года

1. **Анализ учебно-методического обеспечения программ, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.**

Докл. – председатели УМК, деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО.

2. **О реализации плана подготовки к Всероссийской научно-методической конференции «Медицинское образование. Пути повышения качества».**

Докл. – председатели УМК, начальник УМО.

3. **Утверждение плана подготовки к первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации выпускников в 2027 году.**

Докл. – деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО, руководитель научно-образовательного центра.

4. **Разное.**

15 декабря 2026 года

1. **О состоянии методического обеспечения государственной итоговой аттестации.**

Докл. – председатели УМК, деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО, руководитель научно-образовательного центра.

2. **О развитии системы внутренней системы оценки качества образования в университете.**

Докл. – председатель УМК по внедрению современных образовательных технологий и механизмов независимой оценки качества подготовки обучающихся.

3. **Разное.**

19 января 2027 года

1. **Анализ методического обеспечения практической подготовки в рамках дисциплин и практик и условий проведения практики обучающихся.**

Докл. – председатель УМК по организации практической подготовки студентов, председатели УМК по программам СПО, ординатуры, аспирантуры, начальник отдела производственной практики.

2. **О реализации симуляционного обучения в рамках дисциплин и практик в ОрГМУ.**

Докл. – председатели УМК, деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО.

3. **О реализации плана подготовки к Всероссийской научно-методической конференции «Медицинское образование. Пути повышения качества».**

Докл. – председатели УМК, начальник УМО.

4. **Разное.**

16 февраля 2027 года

1. **О состоянии методического обеспечения программ СПО, программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ ординатуры и программ аспирантуры.**

Докл. – председатели УМК, деканы факультетов.

2. **Разное.**

16 марта 2027 года

1. **О результатах самообследования состояния основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в университете.**

Докл. – председатели УМК, деканы факультетов.

2. **О готовности к Всероссийской научно-методической конференции «Медицинское образование. Пути повышения качества».**

Докл. – председатели УМК, начальник УМО.

3. Разное.

13 апреля 2027 года

1. **О готовности к государственной итоговой аттестации, первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации выпускников 2027 года.**

Докл. – деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО, руководитель научно-образовательного центра.

2. **Об актуализации основных профессиональных образовательных программ на 2027/2028 учебный год и представление учебных планов для 2027 года набора.**

Докл. – председатели УМК, деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО, руководитель научно-образовательного центра

3. Разное.

18 мая 2027 года

1. **О готовности основных профессиональных образовательных программ к новому учебному году.**

Докл. – председатели УМК, деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО, руководитель научно-образовательного центра

2. **Итоги деятельности РИС за 2026/2027 учебный год и задачи на 2027/28 учебный год.**

Докл. – председатель РИС.

3. **Докл. – председатели УМК.**

Разное.

15 июня 2027 года

1. **О результатах государственной итоговой аттестации.**

Докл. – деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО, руководитель НОЦ.

2. **Отчеты о работе УМК за 2026/27 учебный год.**

Докл. – председатели УМК.

3. Разное.

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА на 2026/27 учебный год

18 сентября 2026 года

1. **Утверждение научных руководителей и тем диссертационных исследований аспирантов 2026 года набора.**

8 октября 2026 года

1. **Утверждение плана работы совета на 2026/27 учебный год.**
Докл. – декан стоматологического факультета.
2. **Итоги летней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на стоматологическом факультете.**
Докл. – декан стоматологического факультета.
3. **Утверждение плана работы УМК по специальности «Стоматология».**
Докл. – председатель УМК по специальности «Стоматология».
4. **Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГИА 2026 года и о подготовке к ГИА 2027 года.**
Докл. – председатель УМК по специальности «Стоматология».
5. **Утверждение плана работы куратора факультета.**
Докл. – куратор факультета.
6. **О книгообеспеченности дисциплин, реализуемых кафедрами факультета.**
Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.
7. **Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.**

3 декабря 2026 года

1. **Отчет руководителей практической подготовки по специальности «Стоматология» по итогам летней производственной практики.**
Докл. – руководитель практической подготовки по специальности.

2. **Утверждение Положения ГИА 2027 года, Программы ГИА 2027 года и методических рекомендаций для подготовки к ГИА 2027 года по специальности 31.05.03 «Стоматология».**
Докл. – председатель УМК по специальности «Стоматология».
3. **Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.**
Конкурсные дела.

4 февраля 2027 года

1. **Итоги зимней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на стоматологическом факультете.**
Докл. – декан стоматологического факультета.
2. **О ходе подготовки к первичной аккредитации в 2027 году выпускников стоматологического факультета.**
Докл. – руководитель ОСЦ, декан стоматологического факультета.
3. **О выполнении плана реализации предложений ГИА 2026 года и о подготовке к государственной аттестации выпускников 2027 года по специальности «Стоматология».**
Докл. – председатель УМК по специальности «Стоматология», декан стоматологического факультета.

1 апреля 2027 года

1. **О готовности к проведению государственной итоговой аттестации.**
Докл. – председатель УМК по специальности «Стоматология», декан стоматологического факультета.
2. **О выполнении плана работы УМК.**
Докл. – председатель УМК по специальности «Стоматология».
3. **Конкурсные дела.**

24 июня 2027 года

1. **Итоги государственной аттестации выпускников стоматологического факультета 2027 года.**
Докл. – председатель ГИА, декан стоматологического факультета.

2. Отчет о работе в 2026/27 учебном году куратора факультета.
Докл. – куратор стоматологического факультета.

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА И ФАКУЛЬТЕТА ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ на 2026/27 учебный год

18 сентября 2026 года

1. **Утверждение плана работы совета на 2026/27 учебный год.**
Докл. – декан лечебного факультета.
2. **Утверждение плана работы УМК на 2026/27 учебный год по специальности «Лечебное дело».**
Докл. – председатель УМК по специальности «Лечебное дело».
3. **Утверждение плана работы куратора лечебного факультета на 2026/27 учебный год.**
Докл. – куратор лечебного факультета.
4. **Утверждение научных руководителей и тем диссертационных исследований аспирантов 2026 года набора.**

16 октября 2026 года

1. **Итоги летней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на лечебном факультете.**
Докл. – декан лечебного факультета.
2. **Итоги летней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на факультете иностранных студентов.**
Докл. – декан факультета иностранных студентов.
3. **Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.**

4 декабря 2026 года

1. **Итоги государственной итоговой аттестации студентов факультета иностранных студентов в 2026 году.**
Докл. – декан факультета иностранных студентов.

2. **Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГИА 2026 года и о подготовке к ГИА 2027 года.**
Докл. – председатель УМК по специальности «Лечебное дело».
3. **Утверждение Положения ГИА 2027 года, Программы ГИА 2027 года по специальности 31.05.01 «Лечебное дело».**
Докл. – председатель УМК по специальности «Лечебное дело».
4. **О книгообеспеченности дисциплин, реализуемых кафедрами факультета.**
Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.
5. **Отчет руководителя практической подготовки по специальности по результатам производственной практики.**
Докл. – руководители производственной практики.
6. **Конкурсные дела.**

19 февраля 2027 года

1. **Итоги зимней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на лечебном факультете.**
Докл. – декан лечебного факультета.
2. **О подготовке к ежегодной Всероссийской научно-педагогической конференции «Медицинское образование. Пути повышения качества».**
Докл. – председатель УМК по специальности «Лечебное дело».
3. **О выполнении плана реализации предложений ГИА 2026 года и о подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 2027 года по специальности «Лечебное дело».**
Докл. – декан лечебного факультета, председатель УМК по специальности «Лечебное дело».
4. **Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.**

16 апреля 2027 года

1. **Итоги зимней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на факультете иностранных студентов.**
Докл. – декан факультета иностранных студентов.

2. О ходе подготовки к первичной аккредитации в 2027 году выпускников лечебного факультета.

Докл. – декан лечебного факультета, председатель УМК по специальности «Лечебное дело».

3. Конкурсные дела.

Июнь 2027 года

1. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников лечебного факультета 2027 года.

Докл. – декан лечебного факультета.

2. Отчет о работе УМК по специальности «Лечебное дело» в 2026/27 учебном году.

Докл. – председатель УМК по специальности «Лечебное дело».

3. Отчет куратора лечебного факультета за 2026/27 уч. год.

Докл. – куратор лечебного факультета.

4. Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА на 2026/27 учебный год

18 сентября 2026 года

1. Утверждение научных руководителей и тем диссертационных исследований аспирантов 2026 года набора.

1 октября 2026 года

1. Утверждение плана работы совета на 2026/27 учебный год.
Докл. – председатель ученого совета педиатрического факультета.
2. Итоги летней экзаменационной сессии.
Докл. – декан педиатрического факультета.
3. Утверждение планов мероприятий по устранению замечаний ГИА 2026 года.
Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».
4. Отчет руководителя практической подготовки по специальности по результатам производственной практики.
Докл. – руководители производственной практики.
5. Утверждение плана работы УМК.
Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».
Утверждение плана дисциплин по выбору на 2026/27 учебный год.
6. Докл. – председатель УМК по педиатрии.
Утверждение куратора факультета и плана его работы.
Докл. – куратор факультета.
7. Утверждение тем докторских и кандидатских диссертаций.

3 декабря 2026 года

1. О книгообеспеченности дисциплин, реализуемых кафедрами факультета.
Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.

2. **Утверждение Положения ГИА 2027 года, Программы ГИА 2027 года по специальности «Педиатрия».**

Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».

3. **Конкурсные дела.**

4 февраля 2027 года

1. **Итоги зимней экзаменационной сессии.**

Докл. – декан педиатрического факультета.

2. **О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации студентов VI курса педиатрического факультета. О выполнении плана реализации замечаний и предложений ГИА 2026 года.**

Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».

3. **О состоянии междисциплинарного взаимодействия на педиатрическом факультете.**

Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».

4. **Разное.**

8 апреля 2027 года

1. **О готовности к проведению государственной итоговой аттестации на педиатрическом факультете.**

Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».

2. **Конкурсные дела.**

Июнь 2027 года

1. **Результаты государственной итоговой аттестации на педиатрическом факультете в 2026/27 учебном году.**

Докл. – председатель государственной аттестационной комиссии, декан факультета.

2. **О выполнении плана работы УМК.**

Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».

3. **Отчет о работе в 2026/27 учебном году куратора факультета.**

Докл. – куратор факультета.

4. **Утверждение тем докторских и кандидатских диссертаций.**

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТОВ ВЫСШЕГО СЕСТРИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ИНСТИТУТА ДОВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ на 2026/27 учебный год

18 сентября 2026 года

- 1. Утверждение плана работы совета на 2026/27 учебный год.**
Докл. – декан факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.
- 2. Утверждение плана подготовки и проведения первичной аккредитации по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» в 2026/27 учебном году.**
Докл. – председатель УМК по направлению подготовки «Сестринское дело».
- 3. Рассмотрение плана работы УМК на 2026/27 учебный год.**
Докл. – председатель УМК по направлению подготовки «Сестринское дело», председатель УМК по подготовке кадров в магистратуре, председатель УМК по программам среднего профессионального образования.
- 4. Утверждение плана подготовки и проведения первичной аккредитации по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» в 2026/27 учебном году.**
Докл. – председатель УМК по программам среднего профессионального образования.
- 5. Итоги летней сессии за второй семестр 2025/26 учебного года студентов по программам СПО.**
Докл. – руководитель центра СПО ИДО.
- 6. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» в 2026 году.**
Докл. – председатель ГИА, руководитель центра СПО ИДО.

7. **Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГИА в 2026 году и подготовки к ГИА в 2027 году по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».**

Докл. – председатель УМК по программам среднего профессионального образования.

8. **Утверждение научных руководителей и тем диссертационных исследований аспирантов 2026 года набора.**

4 декабря 2026 года

1. **Итоги государственной итоговой аттестации выпускников факультета высшего сестринского образования очной формы обучения по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» в 2026 году.**

Докл. – председатель ГИА, декан факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.

2. **Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГИА в 2026 году и подготовки к ГИА в 2027 году по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело».**

Докл. – председатель УМК по направлению подготовки «Сестринское дело».

3. **Утверждение программы ГИА и методических рекомендаций по подготовке к ГИА по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» в 2027 году.**

Докл. – председатель УМК по направлению подготовки «Сестринское дело».

4. **Итоги летней сессии на факультетах высшего сестринского образования и общественного здравоохранения, итоги восстановления и перевода.**

Докл. – декан факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.

5. **Отчет руководителя практики по направлению подготовки по результатам практик на факультете высшего**

сестринского образования и общественного здравоохранения в 2025/2026 учебном году.

Докл. – руководитель практики по направлению подготовки «Сестринское дело» и руководитель практики по направлению подготовки «Общественное здравоохранение».

6. Конкурсные дела.

12 февраля 2027 года

- 1. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников факультета общественного здравоохранения (очно-заочной формы обучения) по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение» в 2027 году.**

Докл. – председатель ГИА, декан факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.

- 2. Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГИА в 2027 году и подготовки к ГИА в 2028 году по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение».**

Докл. – председатель УМК по подготовке кадров в магистратуре.

- 3. О ходе подготовки к проведению ГИА и первичной аккредитации специалистов по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» в 2027 году.**

Докл. – председатель УМК по программам среднего профессионального образования.

- 4. О результатах зимней сессии студентов программ СПО.**

Докл. – руководитель центра СПО ИДО.

9 апреля 2027 года

- 1. Утверждение программы ГИА и методических рекомендаций по подготовке к ГИА по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение» в 2028 году.**

Докл. – председатель УМК по подготовке кадров в магистратуре.

2. **Итоги зимней сессии на факультетах высшего сестринского образования и общественного здравоохранения, итоги восстановления и перевода.**

Докл. – декан факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.

3. **О ходе выполнения плана работы УМК. Анализ обеспеченности дисциплин учебной и учебно-методической литературой, разработанной кафедральными коллективами на факультетах высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.**

Докл. – председатели УМК по направлению подготовки «Сестринское дело» и председатель УМК по подготовке кадров в магистратуре.

4. **Конкурсные дела.**

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА на 2026/27 учебный год

18 сентября 2026 года

1. Утверждение научных руководителей и тем диссертационных исследований аспирантов 2026 года набора.

9 октября 2026 года

1. Утверждение плана работы совета на 2026/27 учебный год.
Докл. – председатель ученого совета медико-профилактического факультета.
2. Итоги летней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на медико-профилактическом факультете.
Докл. – декан медико-профилактического факультета.
3. Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГИА 2026 года и о подготовке к ГИА 2027 года.
Докл. – председатель УМК по специальности «Медико-профилактическое дело».
4. Утверждение плана работы УМК.
Докл. – председатель УМК по специальности «Медико-профилактическое дело».
5. Утверждение плана работы куратора факультета.
Докл. – куратор факультета.
6. Разное.

20 ноября 2026 года

1. Отчет руководителей практической подготовки по итогам летней производственной практики
Докл. – руководитель практической подготовки по специальности.

2. **Утверждение Программы ГИА 2026 года и методических рекомендаций для подготовки к ГИА 2027 года по специальности 32.05.01 «Медико-профилактическое дело».**
Докл. – председатель УМК по специальности «Медико-профилактическое дело».
3. **О книгообеспеченности дисциплин, реализуемых кафедрами факультета.**
Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.
4. **Конкурсные дела.**
Докл. – декан медико-профилактического факультета.
5. **Разное.**

12 февраля 2027 года

1. **Итоги зимней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на медико-профилактическом факультете.**
Докл. – декан медико-профилактического факультета.
2. **О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации и первичной аккредитации в 2027 году.**
Докл. – председатель УМК по специальности, декан медико-профилактического факультета.
3. **Разное.**

9 апреля 2027 года

1. **О готовности к проведению государственной итоговой аттестации и первичной аккредитации на факультете.**
Докл. – председатель УМК по специальности «Медико-профилактическое дело», декан медико-профилактического факультета.
2. **О выполнении плана работы УМК.**
Докл. – председатель УМК по специальности «Медико-профилактическое дело».
3. **Отчет куратора факультета.**
Докл. – куратор факультета.
4. **Конкурсные дела.**
Докл. – декан медико-профилактического факультета.

5. Разное.

Июнь 2027 года

1. **Результаты государственной итоговой аттестации на медико-профилактическом факультете в 2026/27 учебном году.**
Докл. – председатель государственной экзаменационной комиссии, декан медико-профилактического факультета.

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТОВ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО И КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ на 2026/27 учебный год

18 сентября 2026 года

- 1. Утверждение плана работы совета на 2026/27 учебный год.**
Докл. – председатель ученого совета факультетов фармацевтического и клинической психологии.
- 2. Итоги летней экзаменационной сессии.**
Докл. – декан факультетов фармацевтического и клинической психологии.
- 3. Анализ результатов ПАС в 2026 году и утверждение плана мероприятий по подготовке к проведению ПАС в 2027 году по специальности «Фармация».**
Докл. – декан факультетов фармацевтического и клинической психологии.
- 4. Утверждение плана мероприятий по устранению возникших проблем и замечаний ГИА по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология» в 2026 году и о подготовке к ГИА по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология» в 2026/27 учебном году.**
Докл. – председатели УМК по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология».
- 5. Рассмотрение отчетов за 2025/26 учебный год и планов работы УМК на 2026/27 учебный год.**
Докл. – председатели УМК по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология».
- 6. Утверждение научных руководителей и тем диссертационных исследований аспирантов 2026 года набора.**

6 ноября 2026 года

- 1. Результаты ГИА и ПАС выпускников фармацевтического факультета, обучавшихся с применением ДОТ.**

Докл. – декан факультетов фармацевтического и клинической психологии.

- 2. Отчеты руководителей по результатам учебной и производственной практик (в 2025/26 учебном году) и готовность к проведению практик (учебных и производственных) по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология» в 2026/27 учебном году.**

Докл. – руководители производственной практики по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология».

- 3. Об организации и методическом обеспечении проведения ГИА на факультетах фармацевтическом и клинической психологии.**

Докл. – председатели УМК по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология».

- 4. Утверждение программы ГИА студентов фармацевтического факультета.**

Докл. – председатель УМК по специальности «Фармация».

- 5. Утверждение отчетов за 2025/26 учебный год и планов работы кураторов фармацевтического факультета и факультета клинической психологии на 2026/27 учебный год.**

Докл. – кураторы факультетов.

4 декабря 2026 года

- 1. О книгообеспеченности и методическом обеспечении дисциплин, реализуемых кафедрами факультета.**

Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.

- 2. Конкурсные дела.**

5 февраля 2027 года

- 1. Результаты ГИА на факультете клинической психологии.**
Докл. – председатель государственной аттестационной комиссии по специальности «Клиническая психология».
- 2. Итоги зимней экзаменационной сессии.**
Докл. – декан факультетов фармацевтического и клинической психологии.
- 3. О ходе подготовки к ПАС на фармацевтическом факультете и ПСАС на факультете клинической психологии в 2027 году.**
Докл. – декан факультетов фармацевтического и клинической психологии.

9 апреля 2027 года

- 1. Утверждение программы ГИА студентов факультета клинической психологии.**
Докл. – председатель УМК по специальности «Клиническая психология».
- 2. Конкурсные дела.**

14 мая 2027 года

- 1. Результаты ГИА и ПСАС на факультете клинической психологии.**
Докл. – декан факультетов фармацевтического и клинической психологии.
- 2. О готовности к проведению ПАС на фармацевтическом факультете.**
Докл. – декан факультетов фармацевтического и клинической психологии.
- 3. О реализации плана мероприятий по устранению возникших проблем и замечаний ГИА 2026 года и о готовности к проведению ГИА на фармацевтическом факультете в 2027 году.**
Докл. – председатель УМК по специальности «Фармация».

1. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников фармацевтического факультета.

Докл. – председатель государственной аттестационной комиссии по специальности «Фармация».

2. Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов факультета клинической психологии.

Докл. – председатель УМК по специальности «Клиническая психология».

**ПЛАН РАБОТЫ
УЧЕНОГО СОВЕТА
ПО НЕПРЕРЫВНОМУ МЕДИЦИНСКОМУ
ОБРАЗОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ
на 2026/27 учебный год**

18 сентября 2026 года

- 1. Утверждение плана работы совета на 2026/27 учебный год.**
Докл. – председатель ученого совета по непрерывному медицинскому образованию и подготовке кадров высшей квалификации.
- 2. Утверждение планов работы учебно-методических комиссий по специальностям дополнительного профессионального образования и по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре.**
Докл. – председатели учебно-методических комиссий.
- 3. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших освоение программ ординатуры в 2026 году.**
Докл. – председатель ученого совета по непрерывному медицинскому образованию и подготовке кадров высшей квалификации.
- 4. Итоги 2026 года и план подготовки к первичной специализированной аккредитации выпускников, завершающих освоение программ ординатуры в 2027 году.**
Докл. – председатель ученого совета по непрерывному медицинскому образованию и подготовке кадров высшей квалификации.
- 5. Конкурсные дела, планирование тем научных исследований.**
6. Утверждение научных руководителей и тем диссертационных исследований аспирантов 2026 года набора.
- 6. Разное.**

21 октября 2026 года

1. **О кадровом обеспечении системы дополнительного профессионального образования.**

Докл. – председатель учебно-методической комиссии по специальностям дополнительного профессионального образования.

2. **Промежуточные итоги выполнения государственного задания кафедрами управления по непрерывному медицинскому образованию и региональному развитию здравоохранения и деканата факультета подготовки кадров высшей квалификации за 9 месяцев.**

Докл. – проректор по непрерывному медицинскому образованию и региональному развитию здравоохранения.

3. **Конкурсные дела, планирование тем научных исследований.**
4. **Разное.**

16 декабря 2026 года

1. **Итоги работы в 2026 году и перспективы развития Управления по непрерывному медицинскому образованию и региональному развитию здравоохранения в 2027 году.**

Докл. – проректор по непрерывному медицинскому образованию и региональному развитию здравоохранения.

2. **Об итогах лицензирования программ дополнительного профессионального образования.**

Докл. – начальник учебно-методического отдела управления по непрерывному медицинскому образованию и региональному развитию здравоохранения, заведующие кафедрами.

3. **Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры по специальностям выпуска 2027 года.**

Докл. – председатель ученого совета по непрерывному медицинскому образованию и подготовке кадров высшей квалификации, председатель учебно-методической комиссии по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре.

4. Конкурсные дела, планирование тем научных исследований.
5. Разное.

24 марта 2027 года

1. **Основные направления развития экономической деятельности в управлении по непрерывному медицинскому образованию и региональному развитию здравоохранения.**
Докл. – проректор по непрерывному медицинскому образованию и региональному развитию здравоохранения, заведующие кафедрами.
2. **Итоги и проблемы первичной специализированной аккредитации в 2026 году.**
Докл. – секретарь аккредитационной комиссии Минздрава России в Оренбургской области.
3. **О проведении ежегодной Всероссийской научно-педагогической конференции «Медицинское образование. Пути повышения качества».**
Докл. – председатели учебно-методических комиссий.
4. **Рассмотрение учебных планов основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры на набор 2027 года.**
Докл. – председатель ученого совета по непрерывному медицинскому образованию и подготовке кадров высшей квалификации.
5. Конкурсные дела, планирование тем научных исследований.
6. Разное.

16 июня 2027 года

1. **О выполнении учебно-производственного плана кафедрами управления по непрерывному медицинскому образованию и региональному развитию здравоохранения и факультета подготовки кадров высшей квалификации.**
Докл. – начальник организационного отдела управления по непрерывному медицинскому образованию и региональному развитию здравоохранения, заведующие кафедрами.

2. **Об итогах работы управления по непрерывному медицинскому образованию и региональному развитию здравоохранения за первое полугодие 2027 года.**

Докл. – проректор по непрерывному медицинскому образованию и региональному развитию здравоохранения.

3. **Отчет о научной, методической, кадровой работе кафедр управления по непрерывному медицинскому образованию и региональному развитию здравоохранения и факультета подготовки кадров высшей квалификации за 2026/27 учебный год.**

Докл. – заведующие кафедрами.

4. **О готовности к государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2027 году.**

Докл. – председатель ученого совета по непрерывному медицинскому образованию и подготовке кадров высшей квалификации.

5. **О готовности к первичной специализированной аккредитации выпускников, завершающих освоение программ ординатуры в 2027 году.**

Докл. – председатель ученого совета по непрерывному медицинскому образованию и подготовке кадров высшей квалификации.

6. **Отчеты о работе учебно-методических комиссий по специальностям дополнительного профессионального образования и по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре за 2026/27 учебный год.**

Докл. – председатели учебно-методических комиссий.

7. **Конкурсные дела, планирование тем научных исследований.**
8. **Разное.**

Издательство ОрГМУ
460000, Оренбург, ул. Советская, 6
Тел/факс 8 (3532) 56-06-06 (доп. 328)
Подписано в печать 24.08.2026 г.
Сдано в печать 24.08.2026 г.
Формат 60×90/16
Заказ № 3489
Тираж 100 экз.